

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕСЕЛОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

14 мая 2021 года

№ 208

О деятельности информационно-методического кабинета Отдела образования Веселовского района

В целях организации эффективного взаимодействия между образовательными организациями, создания единой информационно-методической среды, в том числе в школах с низкими образовательными результатами и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в рамках реализации муниципальной программы профессионального развития педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу приказы Отдела образования Администрации Веселовского района: от 01.06.2016г. № 388 «Об утверждении Положения о районных методических объединениях учителей-предметников и иных педагогических работников», от 03.09.2019 года № 484 «О структуре методической службы Веселовского района в 2019-2020 учебном году»;

2. Утвердить:

2.1. Положение о районном методическом объединении (РМО) педагогических работников Веселовского района (приложение № 1);

2.3. Положение о районной Школе молодого педагога (далее-ШМП) (приложение № 2);

3. Информационно-методическому кабинету (ИМК) Отдела образования Администрации Веселовского района:

3.1. Организовать деятельность всех педагогических профессиональных объединений Веселовского района и осуществлять мониторинг эффективности;

3.2. Продолжить взаимодействие с муниципальными методическими ресурсными центрами МБОУ Веселовская СОШ № 1 (руководитель Евдокимова Г.Ф.), МБДОУ детский сад № 1 «Колокольчик» (руководитель Павлова О.А.)

3.3. Обеспечить взаимодействие с ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО (ЦНППМПР) по вопросам организации инновационной деятельности образовательных организаций района, распространению опыта их работы.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя заведующего Отделом образования О.В.Дмитриеву.

Заведующий Отделом образования  
Администрации Веселовского района



О.М. Шрамко

Согласовано: Дмитриева О.В.

С приказом ознакомлены:

1. Бодряга Л.В.
2. Байрамова Н.Н.
3. Барановский М.В.
4. Вандюк О.Г.
5. Ермакова И.П.
6. Ульяненко Г.Н.
7. Порядная Е.А.
8. Ибрагимов К.Р.
9. Киселева Н.М.

10. Курица Н.А.
11. Олексюк Т.В.
12. Четина Г.В.
13. Форопонова О.Ю.
14. Евдокимова Г.Ф.
15. Павлова О.А.
16. Лямкина Г.А.
17. Титюк В.П.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий Отделом образования  
Администрации Веселовского района  
\_\_\_\_\_ О.М. Шрамко

Положение  
о районном методическом объединении  
педагогических работников Веселовского района

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение о районном методическом объединении определяет порядок создания и организации деятельности районных методических объединений (далее - РМО), а также основные направления деятельности методических объединений.
- 1.2 РМО создаются в целях формирования единого образовательного пространства муниципального образования, создания ресурса для повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов образовательных организаций.
- 1.3 РМО могут создаваться по образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам. Внутри программ по предметным областям, предметам, специфике деятельности образовательных организаций (перечень РМО прилагается).
- 1.4 РМО-основное структурное подразделение методической службы района, которое координирует информационно-методический кабинет Отдела образования Администрации Веселовского района.

2. Организация деятельности районного методического объединения.

- 2.1 При создании районного методического объединения назначается руководитель РМО и утверждается Положение о районном методическом объединении.
- 2.2 Руководство деятельностью РМО осуществляет руководитель РМО при координации и сопровождении заведующего информационно-методическим кабинетом Отдела образования.
- 2.3 Руководитель РМО:
  - осуществляет общее руководство деятельностью районного методического объединения и представляет его по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;
  - разрабатывает планы работы и программы заседаний РМО;
  - подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от районного методического объединения;
  - обеспечивает информационное сопровождение деятельности методического объединения.
- 2.4 К документам методического объединения относятся:
  - протоколы заседаний;
  - планы работы РМО;
  - аналитические материалы;

- иные документы.
- 2.5 В состав районных методических объединений входят педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
  - 2.6 Заседания РМО проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания РМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов районного методического объединения, участвующих в его заседании.
  - 2.7 В работе РМО могут принимать участие приглашенные представители органов местного самоуправления, органов управления образованием, физические лица.
  - 2.8 Образовательная организация, на базе которой проходит заседание РМО в соответствии с планом, обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности районного методического объединения.

### 3. Задачи и основные направления деятельности районного методического объединения.

#### 3.1 Задачи РМО:

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- сплочение и координация усилий педагогов по совершенствованию методик преподавания учебных предметов, организации педагогической деятельности и на этой основе - повышение качества образования.

3.2 Методическое объединение для решения задач, установленных настоящим положением, имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- принимать решения и направлять рекомендации образовательным организациям по рассматриваемым вопросам.

Районное методическое объединение проводит заседания, семинары, совещания и иные мероприятия по направлениям деятельности.

Основными направлениями деятельности районных методических объединений являются:

- вопросы реализации ФГОС;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала и профессионально-личностного роста педагогических работников;
- распространение педагогического опыта;
- участие в обеспечении качества образования;
- оптимизация условий осуществления образовательного процесса;
- анализ результатов профессиональной деятельности педагогов.

3.3. Районные методические объединения для достижения основных задач обеспечивают следующие виды деятельности:

- изучение и обсуждение нормативных документов, методических рекомендаций по основным направлениям деятельности;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам промежуточной диагностики и учебного года;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной тематике с целью ознакомления с методическими разработками педагогов;
- изучение актуального педагогического опыта;
- участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства
- ознакомление с вопросами по государственной итоговой аттестации.

Главной целью деятельности РМО является содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с образовательными маршрутами через:

- создание условий для профессионального развития педагогических работников;
- обеспечение консультативно-экспертной поддержки педагогических работников в реализации задач по повышению качества образования в Веселовском районе;
- выявление, обобщение, продвижение и внедрение подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик;
- разработку рекомендаций для подготовки планов профессионального саморазвития педагогов.
- организацию методических мероприятий для педагогических работников образовательных организаций, в том числе с использованием обновленной инфраструктуры общеобразовательных организаций (Центры «Точка роста», «ЦОС» и т.д.);
- формирование позитивного отношения профессионального педагогического сообщества к новым направлениям образования.

#### 4. Порядок создания и документация районного методического объединения.

4.1. Районное методическое объединение организуется при наличии не менее пяти педагогических работников по одному предмету, одной образовательной области, направлению.

4.2. Руководитель РМО назначается приказом Отдела образования Администрации Веселовского района из числа педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию. Кандидатуру руководителя РМО представляет заведующий ИМК Отдела образования по результатам согласования с руководителем образовательной организации.

4.3. Руководитель РМО, во взаимодействии с ИМК Отдела образования формирует следующую документацию:

- план работы РМО на учебный год, включающий график проведения заседаний (не менее 4-х заседаний);
- анализ работы РМО за учебный год;
- протоколы заседаний РМО (в течение 10 дней со дня проведения).

#### 5. Формы работы районного методического объединения.

5.1.К основным формам работы РМО в рамках стратегии по переходу школ в эффективный режим относятся:

5.1.1. Новые (современные) подходы к проведению заседаний РМО, направленные на:

- использование результатов национальных и международных исследований качества образования и иных оценочных мероприятий и результатов участия обучающихся в таковых исследованиях;
- участие в разработке планов мероприятий, направленных на оказание помощи школам с низкими образовательными результатами;
- оказание помощи в прохождении аттестации педагогическим работникам образовательных организаций;
- распространение и обобщение положительного педагогического опыта;
- совершенствование рабочих программ и оценочных материалов для проведения текущего контроля и учета успеваемости обучающихся;
- оптимизацию методов и приемов урочной и внеурочной деятельности.
- координацию деятельности учителей-предметников направленную на достижение метапредметных результатов, формирование универсальных способов деятельности, функциональной грамотности;
- уточнение форм взаимодействия с семьями обучающихся.

5.1.2. Вопросы профессионального развития педагогических работников в школах с низкими образовательными результатами:

- участие в разработке планов профессионального саморазвития, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- методическая работа по программам «Наставничество», как один из инструментов тьюторства, т.е. профессионального сопровождения педагога при реализации его индивидуального маршрута.

5.1.3. Совместно с ИМК Отдела образования организация дискуссионных площадок по методическим вопросам, в том числе посредством телекоммуникационной сети Интернет.

5.1.4. Содействие по участию педагогических работников в различных профессиональных конкурсах, семинарах, стратегических сессиях на платформах различных сетевых сообществ педагогических работников.

## 6. Права участников районного методического объединения.

Участники РМО имеют право:

- на создание образовательных условий для проявления творческой активности педагогических работников, для развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;
- на публикацию материалов о положительном педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- на выдвижение от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- на внесение предложений о поощрении педагогов – членов РМО за активное участие в инновационной деятельности;
- на различные формы повышения квалификации, в том числе дистанционные.

## 7. Обязанности участников районного методического объединения.

Участники РМО обязаны:

- участвовать в заседаниях РМО, различных методических мероприятиях, проводимых по плану РМО, в работе по повышению уровня профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета, основы и тенденции направления РМО;
- изучать и применять опыт работы РМО на практике.

Руководитель РМО обязан:

- совместно с заведующим ИМК Отдела образования планировать работу РМО на учебный год;
- проводить анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- вести протоколы заседаний и мероприятий РМО;
- организовывать консультации для педагогов РМО по различным, текущим вопросам методического характера.

Перечень районных методических объединений  
педагогических работников Веселовского района.

№	Наименование РМО
1	Районное методическое объединение учителей начальных классов
2	Районное методическое объединение естественнонаучных предметов (химия, биология и физика)
3	Районное методическое объединение общественно-научных предметов (история, обществознание и география)
4	Районное методическое объединение русского языка и литературы (русский язык, литература, родной язык и родная литература)
5	Районное методическое объединение математики и информатики (математика, информатики)
6	Районное методическое объединение физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности (физическая культура и ОБЖ)
7	Районное методическое объединение иностранного языка
8	Районное методическое объединение Искусство и технология
9	Районное методическое объединение педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей логопедов
10	Районное методическое объединение педагогов-библиотекарей
11	Районное методическое объединение ОДНКНР
12	Районное методическое объединение школьных уполномоченных по правам ребенка



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Отделом образования  
Администрации Веселовского района  
О.М. Шрамко

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОЙ ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Школе молодого педагога определяет организационно - правовые и содержательно - деятельностные основы функционирования Школы молодого педагога (далее - ШМП).

1.2. Деятельность Школы молодого педагога осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава образовательной организации, нормативно-правовых документов об образовании, настоящего Положения.

1.3. ШМП действует на базе информационно-методического кабинета Отдела образования (далее ИМК Отдела образования).

1.4. ШМП организуется при наличии 10 и более молодых педагогических работников (со стажем до 3 лет).

1.5. В состав Школы молодого педагога входят: руководитель, начинающие педагоги, педагоги - наставники.

1.6. В работе ШМП могут принимать участие педагоги, желающие поднять свой квалификационный уровень, педагогические работники, имеющие профессиональные затруднения и потребности.

1.7. Положение о ШМП, дополнения к нему утверждаются приказом заведующего Отделом образования.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

### 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

2.1. ШМП создается и действует с целью методической поддержки развития профессиональной компетентности молодых педагогов образовательных организаций Веселовского района.

2.2. Задачами ШМП являются:

- обеспечение реализации потребности начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации;
- выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе молодых специалистов и содействие их разрешению;
- оказание консалтинговой помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования;
- пропаганда педагогического опыта лучших педагогов Веселовского района;
- психологическое сопровождение деятельности начинающих педагогов.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА.

3.1. Деятельность ШМП организуется на основе плана работы на учебный год.

3.2. Формы работы ШМП:

- беседы;
- индивидуальные и групповые консультации;
- методические встречи;
- открытые собрания;
- дискуссии;
- обмен опытом;
- обучающие семинары-практикумы;
- психологические тренинги и практикумы;
- посещения и взаимопосещения уроков и занятий;
- участие в конференциях, конкурсах различного уровня.

3.3. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования молодых педагогов.

3.4. Учеба в ШМП заканчивается отчетом педагогов в форме: защиты проектов, участия в школьных предметных неделях, методических днях, выступлений на педагогических чтениях.

3.5. Работа наставников оценивается и поощряется по результатам их деятельности в течение года. Лучшие педагоги-наставники награждаются Почетной грамотой Отдела образования Администрации Веселовского района.

### 4. СТРУКТУРА ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА.

4.1. Общее руководство работой ШМП осуществляют ИМК Отдела образования во взаимодействии с муниципальными методическими ресурсными центрами: МБОУ Веселовской СОШ № 1 и МБДОУ детский сад № 1 «Колокольчик».

4.2. Руководитель ШМО организует проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, индивидуальных и групповых консультаций с молодыми педагогами, взаимопосещений уроков и занятий, встречи с педагогами-психологами, опытными педагогами, руководителями образовательных организаций, призерами и дипломантами профессиональных конкурсов.

4.3. К участию в работе ШМП привлекаются педагоги-победители и призеры профессионального конкурса «Учитель года» в различных номинациях, опытные педагоги, руководители образовательных организаций.

4.4. За каждым молодым педагогом закрепляется наставник из числа наиболее опытных учителей. С целью оказания методической помощи наставники посещают уроки молодых педагогов, проводят индивидуальное консультирование, оказывают помощь в самообразовании, в подготовке к урокам, внеклассным мероприятиям, занятиям, конкурсам.

### 5. ПРАВА УЧАСТНИКА ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА.

Участник ШМО имеет право:

- участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию работы ШМП;
- на участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских, мастер-классах, в мероприятиях, проводимых по плану ШМП;
- на получение консультативной помощи от педагогов-наставников;
- на систематическое повышение своей квалификации и профессионального мастерства;
- на участие в работе районных методических объединений учителей-предметников;

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА.

6.1. Наставником может являться опытный педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию.

6.2. Наставники назначаются приказом Отдела образования Администрации Веселовского района по рекомендации заведующего ИМК Отдела образования.

6.3. График совместной работы наставника и молодого педагога определяется в индивидуальном порядке.

6.4. Формы работы наставника и молодого педагога:

- консультирование;
- взаимопосещение уроков;
- анализ деятельности, мастер-классы и др.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Руководитель ШМП, во взаимодействии с ИМК Отдела образования формирует следующую документацию:

- Положение о ШМП;
- план работы ШМП на текущий учебный год;
- анализ работы ШМП за прошедший учебный год;
- банк данных на педагогических работников - участников ШМП.