

Утверждено
Решением Собрания депутатов
Весёловского района

«19» апреля 2015 года № 15

Председатель Собрания депутатов-
глава Весёловского района


Ермакова И.П.




ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе образования
Администрации Весёловского района

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№13 по Ростовской области 61100
Зарегистрировано Положение юридического лица

ОГРН 7026100822001,
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «15» апреля 2015 г.
ГРН 2156183043157

Старший госналоговый инспектор  Т.С. Крайнюкова



ПРИНЯТО
общим собранием
трудового коллектива
Отдела образования
Администрации
Весёловского района
«15» апреля 2015 года
Протокол № 2

Заведующий Отделом
образования
Шрамко О.М.



Российская Федерация
Ростовская область
п. Весёлый
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования Администрации Весёловского района (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Весёловского района Ростовской области, осуществляющим функции управления в сфере образования на территории Весёловского района Ростовской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», международными нормативными правовыми актами по защите прав детей, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Уставом Ростовской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, иными правовыми актами Ростовской области, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом муниципального образования «Весёловский район», постановлениями, распоряжениями Администрации Весёловского района и настоящим Положением.

1.3. Отдел представляет Администрацию Весёловского района по вопросам образования в государственных и муниципальных органах, в вышестоящих органах управления образованием, в общественных организациях и средствах массовой информации.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с отделами, управлениями, комитетами районной Администрации, общественными организациями, предприятиями по вопросам образования и воспитания, социальной защиты детей и работников образования, оздоровления детей и их летнего отдыха, охраны труда, организации досуга и питания обучающихся, профилактики преступлений и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Отдел реализует свои функции и полномочия в сфере осуществления государственной, региональной и муниципальной политики образования в образовательных организациях (далее - учреждениях) следующих типов: дошкольные учреждения, общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего общего образования), учреждения дополнительного образования, а также в случае организации на территории района и другие учреждения – специальные (коррекционные) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), муниципальное автономное учреждение Весёловского района «Расчётный центр».

1.6. Отдел несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за своевременность и качество образования, получаемого гражданами района.

1.7. Отдел является главным распорядителем бюджетных средств системы образовательных учреждений района, обязан получать, распределять и контролировать бюджетные средства по своим подведомственным получателям средств - образовательным учреждениям района.

1.8. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских организациях, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием. Отдел вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Полное наименование Отдела:

Отдел образования Администрации Весёловского района.

Сокращенное наименование:

Отдел образования.

1.10. Юридический адрес Отдела:

347780,
посёлок Весёлый,
Весёловского района,
Ростовской области,
переулок Базарный, 5.

1.12. Фактический адрес Отдела:

347780
посёлок Весёлый,
Весёловского района,
Ростовской области,
переулок Базарный, 5.

1.13. Электронный адрес Отдела: roo_veselovsky@rostobr.ru

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

2.1. Формирование, разработка и реализация единой образовательной политики на муниципальном уровне, обеспечение государственных образовательных стандартов, конституционных прав граждан на образование в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ростовской области).

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.5. В пределах своих полномочий принимает участие в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования).

2.6. Согласование проектов уставов подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений для последующего утверждения их Учредителем.

2.7. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.8. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

2.9. Участие в разработке проекта решения Собрания депутатов Весёловского района в части, касающейся Отдела. Планирование муниципального заказа на работы и услуги, связанные с обеспечением функционирования и развития образовательных учреждений района. Планирование текущих и капитальных расходов местного бюджета на образование.

2.10. Планирование, организация и контроль деятельности образовательных учреждений района в целях осуществления государственной политики в области образования.

2.11. Организация исполнения и исполнение бюджета района в пределах предоставленных полномочий в части, касающейся сферы деятельности Отдела. Обеспечение финансирования муниципальных образовательных учреждений из средств местного бюджета, поступающих в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.12. Формирование, размещение и организация выполнения в установленном порядке муниципального заказа на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, в т.ч. для осуществления капитального ремонта и модернизации объектов образовательных учреждений, подведомственных Отделу, экономии бюджетных средств.

2.13. Организация и проведение в установленном порядке конкурсов для обеспечения муниципальных нужд в сфере деятельности Отдела.

2.14. Оказание методической помощи муниципальным образовательным учреждениям по вопросам формирования заказа на приобретение учебников, учебных пособий, бланков строгой отчетности, в том числе бланков документов государственного образца об уровне образования.

2.15. Контроль за образовательной деятельностью образовательных учреждений, находящихся в ведении Отдела, а также за их финансовой и хозяйственной деятельностью, рациональным и эффективным использованием имущества, закрепленного за образовательными учреждениями.

2.16. Разработка проектов муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности Отдела. Внесение в установленном порядке указанных проектов и иных предложений по вопросам, относящимся к ведению

Отдела, на рассмотрение соответствующих органов местного самоуправления и должностных лиц.

2.17. Осуществление в пределах компетенции Отдела контроля за соблюдением федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов в области образования.

2.18. Осуществление переданных на неограниченный срок государственных полномочий Ростовской области:

2.18.1. по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, установленные статьей 6 Областного закона от 26 декабря 2007 года № 830-ЗС;

2.18.2. по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи опекунов или попечителей;

2.18.3. по предоставлению мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части содержания в приемных семьях;

2.18.4. по предоставлению меры социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях после достижения ими возраста 18 лет, предусмотренной частью 1 статьи 12.2 Областного закона от 22 октября 2004 года № 165-ЗС;

2.18.5. по предоставлению мер социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) ребенка (детей), в части назначения и выплаты единовременного денежного пособия.

2.19. Осуществление полномочий по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью в течение срока, на который указанные полномочия переданы органам государственной власти Ростовской области федеральным законом.

2.20. Обеспечение гражданам, проживающим на территории района, возможности выбора образовательного учреждения.

2.21. Определение порядка приёма в муниципальные образовательные учреждения по уровням дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающего приём всех граждан, проживающих на территории района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.22. Содействие сохранению и укреплению здоровья детей в период образовательного процесса и каникулярного отдыха.

2.23. Реализация в пределах своей компетенции переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время на базе лагерей дневного пребывания, созданных на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

2.24. Организация работы по предупреждению беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних детей путем объединения усилий заинтересованных ведомств.

2.25. Оказание методической помощи образовательным учреждениям, подведомственным Отделу; координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового

содержания, технологий образовательного процесса в системе образования района.

2.26. Разработка и реализация целевых муниципальных программ в области образования, создание условий для поисковой и экспериментальной работы в этой области.

2.27. Организация повышения квалификации педагогических, руководящих и других работников муниципальных образовательных учреждений.

2.28. Разработка и реализация мер по охране труда, направленных на обеспечение безопасных условий обучения учащихся, воспитанников и труда работников сферы образования, а также мер по их социальной защите.

2.29. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования. Взаимодействие со средствами массовой информации, размещение информации в сети Интернет на сайте Отдела образования и информирование жителей района по вопросам, отнесённым к ведению Отдела.

2.30. Рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и организаций и принятие по ним решений.

2.31. Осуществление функций муниципального заказчика - главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств в соответствии с ведомственной классификацией расходов бюджета района, бюджетным законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации.

2.32. Планирование сети образовательных учреждений с учетом образовательных запросов населения. Отслеживание, контроль и направление рекомендаций по совершенствованию нормативно-правовой деятельности учреждений образования.

2.33. Организация экспериментальной апробации новых образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализ полученных педагогических наработок и рекомендации к внедрению их в районе.

2.34. Проведение выборочной диагностики и контроля качества образования, определённых рамками нормативных документов в подведомственных учреждениях.

2.35. Обеспечение научно-методического и медико - педагогического руководства проводимых в районе экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся. Привлечение различных институтов и организаций для разработки и информационного обеспечения развития образования района на договорных началах и контрактной основе.

2.36. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма, а также по минимизации и ликвидации последствий проявления экстремизма в образовательных учреждениях Весёловского района.

2.37. Формирование баз данных:

- потребности в педагогических кадрах;
- передового педагогического опыта;
- резерва руководящих кадров;
- пенсионеров, ветеранов педагогического труда.

2.38. Осуществление иных функций в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

3.1. Принимать решения в пределах своей компетенции, издаваемые в форме распоряжения или приказа заведующего Отделом, обязательные для выполнения работниками Отдела, муниципальными образовательными учреждениями.

3.2. Направлять запросы в территориальные органы федеральной исполнительной власти, органы исполнительной власти Ростовской области, органы местного самоуправления, организации независимо от их организационно-правовых форм с целью получения материалов, информации, необходимой для выполнения возложенных на Отдел функций.

3.3. Привлекать в установленном порядке на договорной основе физических и юридических лиц для разработки и экспертизы проектов, смет и других документов.

3.4. Создавать комиссии, советы, рабочие группы по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела.

3.5. Вносить предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений. Согласовывать назначения и освобождения от должности руководителей образовательных учреждений, подведомственных Отделу, их трудовые договоры, а также осуществлять иные действия в этой области в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.6. Владеть и пользоваться в установленном порядке имуществом, предоставленным на праве оперативного управления.

3.7. Вносить на рассмотрение Администрации Весёловского района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.8. Представлять в установленном порядке интересы района в судах, иных органах государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.9. Иметь иные права в соответствии с федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами, необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела.

3.10. Осуществлять контроль за:

- выполнением принятых решений органа управления образованием;
- ходом выполнения муниципальной целевой программы развития образования;
- соблюдением государственных образовательных стандартов и нормативов в учреждениях образования;
- исполнением законодательства Российской Федерации и Ростовской области об образовании;
- деятельностью руководителей подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования.

3.11. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почётных званий, награждение работников подведомственных учреждений отраслевыми, государственными наградами, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА

4.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляется на принципе единоначалия.

Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Весёловского района. Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

4.2. Работники Отдела являются как муниципальными служащими, на которых распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе, так и немunicipальными служащими, с которыми заключаются договоры в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Заведующий Отделом является распорядителем бюджетных средств, находящихся в распоряжении Отдела. В его отсутствие распорядителем средств является заместитель заведующего Отделом.

4.4. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются заведующим Отделом или его заместителем и главным бухгалтером.

4.5. Договоры с юридическими и физическими лицами, заключаемые в целях выполнения возложенных на Отдел функций, подписываются заведующим Отделом или его заместителем.

4.6. Заведующий Отделом:

- организует работу Отдела, руководит его деятельностью;
- действует без доверенности от имени Отдела;
- представляет Отдел в территориальных органах федеральной исполнительной власти, органах исполнительной власти Ростовской области, органах местного самоуправления и организациях;
- вносит в установленном порядке проекты правовых актов, предложения по вопросам деятельности Отдела;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образований полномочий, а также за организацию в Отделе образования работы по противодействию коррупции;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, осуществляет контроль за их исполнением;
- распоряжается в соответствии с законодательством средствами, закрепленными за Отделом;
- выдает доверенности, в т.ч. с правом передоверия;
- назначает и освобождает от должности муниципальных служащих, заключает с ними трудовые договоры, принимает на работу, заключает трудовые договоры и увольняет иных работников Отдела;
- в пределах утвержденного фонда оплаты труда утверждает Положение о материальном стимулировании работников Отдела и вносит в него необходимые изменения;

- утверждает положения о структурных подразделениях Отдела, должностные инструкции сотрудников, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка в Отделе, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;
- осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции;
- согласовывает назначения и освобождения от должности руководителей образовательных учреждений, подведомственных Отделу, их трудовые договоры, а также осуществляет иные действия в этой области в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- налагает дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей на муниципальных служащих и работников Отдела;
- решает в установленном порядке вопросы командирования сотрудников Отдела;
- отвечает за сохранность поступающих в Отдел документов, обеспечивает соблюдение сроков их хранения, своевременную подготовку и передачу дел в архив;
- рассматривает обращения граждан, ведёт прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения функций Отдела, в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4.7. Структуру Отдела утверждает Администрация Весёловского района. Структура Отдела представляет собой:

- Аппарат управления;
- Информационно-методический кабинет;
- Планово-финансовый сектор.

Деятельность структурных подразделений осуществляется согласно Положениям.

Расходы на содержание Отдела составляют его руководителем, согласовываются Администрацией Весёловского района, утверждаются Собранием депутатов Весёловского района и включаются отдельной строкой в местный бюджет. Штатное расписание Отдела, оклады и надбавки муниципальным служащим утверждает Администрация Весёловского района, другим работникам Отдела в пределах установленной предельной численности и фонда оплаты труда, а также смета расходов на его содержание в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете района, утверждаются заведующим Отделом.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА

5.1. Учредитель (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Отделом здания,

сооружения, оборудование, а также другое необходимое для осуществления деятельности имущество.

5.2. Земельные участки закрепляются за Отделом в бессрочное бесплатное пользование.

5.3. Объекты собственности, закрепленные за Отделом, находятся в его оперативном управлении.

5.4. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности.

5.5. Отчуждение или изъятие имущества, закреплённого за Отделом, допускается только в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.6. Отдел не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Отдела в пользу третьих лиц.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Отделу Учредителем (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Отдела указанных средств ответственность по его обязательствам несёт Учредитель в порядке, определяемом законом.

5.9. Финансирование Отдела осуществляется на основе бюджетной росписи. Привлечение Отделом дополнительных средств не влечёт за собой снижения абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.10. Отдел вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность (при наличии лицензии), предусмотренную Положением, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.11. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Отдела.

5.12. Отдел ведёт отдельный учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5.13. Отдел самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами согласно бюджетной росписи, утверждённой Учредителем.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

Работники Отдела несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛА

При Отделе создаются общественные, коллегиальные органы управления: совет отдела образования и методический совет.

7.1. Совет отдела образования Администрации Весёловского района осуществляет оперативную и дифференцированную помощь образовательным учреждениям в решении вопросов формирования их инвестиционной привлекательности. Совет Отдела рассматривает основные, имеющие приоритетное значение для развития муниципального образования вопросы: разработка и реализация программ развития, целевых программ по отдельным направлениям муниципального образования, стратегии развития учреждений образования, объёмы и порядок финансирования целевых программ и других. Решения Совета отдела образования Администрации Весёловского района принимаются большинством голосов и утверждаются приказами заведующего Отделом.

7.2. Методический Совет рассматривает содержание инновационной, экспериментальной работы педагогических коллективов, проводит отбор и пропаганду эффективных педагогических технологий, создаёт условия для повышения квалификации участников государственно-общественного управления образовательным учреждением.

8. ОТЧЕТНОСТЬ ОТДЕЛА

8.1. Отдел представляет статистическую и бухгалтерскую отчётность в установленном порядке.

8.2. Отчеты и балансы подписываются заведующим Отделом или его заместителем и главным бухгалтером, которые несут ответственность за правильность их составления.

8.3. В случае ликвидации Отдела отчётные документы о его деятельности в установленном порядке передаются на хранение в районный архив.

9. ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

9.1. Прекращение деятельности Отдела осуществляется путём ликвидации или реорганизации.

9.2. Деятельность Отдела прекращается по решению Администрации Весёловского района и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Орган, принявший решение о ликвидации Отдела, устанавливает порядок и сроки ликвидации Отдела.

9.4. Ликвидация Отдела производится ликвидационной комиссией, назначаемой Администрацией Весёловского района в установленном порядке.

9.5. При ликвидации или реорганизации Отдела всем работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

10.1. Положение об Отделе разрабатывается по согласованию с Учредителем в части, определяемой законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение об Отделе вносятся по предложению Отдела при обязательном согласовании с Учредителем и утверждаются Решением Собрания депутатов Весёловского района.