

Утверждаю  
заведующий Отделом образования  
Администрации Веселовского района  
П.В. Олексюк



**План работы  
информационно-методического кабинета  
Отдела образования Администрации Веселовского района**

**2022– 2023 уч. год**

**Методическая тема:** Организация методической работы, направленная на создание системы учительского роста на основе независимой оценки профессиональных компетенций.

**Задачи:**

- внедрение индивидуальной профессиональной траектории педагога как средства непрерывного повышения компетентности педагогов на основе диагностических процедур;
- разработка организационных механизмов реализации личносно ориентированной системы повышения квалификации педагогов;
- определение зоны (РМО, семинары, вебинары, мастер-классы, конкурсы, профессиональные сообщества и т.д.) актуального развития педагогов на основе мониторинга профессиональных затруднений;
- предупреждение негативных тенденций в развитии кадрового потенциала муниципальной системы образования;
- обобщение результатов мониторинга и разработка плана сопровождения педагогов для непрерывного повышения квалификации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Аналитическая деятельность</b>				
1.1.	Создание базы данных о педагогических работников	Сверка банка данных по МО	Август - сентябрь	Заведующий ИМК
1.2.	Анализ учебно-методической и воспитательной работы в ОУ	Анализ документации по методической работе в ОУ	Апрель	Методисты ИМК
1.3.	Анализ работы по реализации ФГОС	Анализ документации, посещение уроков, беседы, опрос	Январь - май	Методисты ИМК
1.4.	Сбор и обработка информации результативности обучения	Приказы по проведению и итогам срезов, контрольных работ, предметных олимпиад	Октябрь, декабрь, январь, апрель	Заведующий ИМК, методисты ИМК
1.5.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Авторские семинары, круглые столы, мастер – классы, презентации, публикации в СМИ	В течение учебного года	Методисты ИМК
1.6.	Мониторинг профессиональных потребностей работников системы образования	Заявки на курсовую подготовку	Март	Заведующий ИМК
1.7.	Анализ деятельности руководителей РМО за год	Справки, отчеты	Май	Руководители РМО
1.8.	Анализ сведений о текущем и предполагаемом контингенте учащихся, фондах литературы школьных библиотек, обеспеченности школ учебной литературой	Анализ документации школьных библиотек	В течение года	Методисты ИМК
1.9.	Анализ работы оздоровительной кампании	Справки, отчеты	В течение года	Методисты ИМК
<b>2. Информационная деятельность</b>				
2.1.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования	Сбор документации	В течение года	Методисты ИМК
2.2.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно – популярной литературы на бумажных и электронных носителях	Буклеты, информационные листы, выставки, встречи	В течение года	Методисты ИМК
2.3.	Информирование ОО района о деятельности ИМК	Информационные письма	В течение года	Заведующий ИМК, методисты ИМК
2.4.	Подготовка и размещение на сайте Отдела образования информации по учету учебников.	Фонд школьных библиотек, сведения об учебниках	В течение года	Методисты ИМК

2.5.	Информирование педагогов района об условиях участия в конкурсах.	Рекомендации	В течение года	Методисты ИМК
<b>3. Организационно – методическая деятельность</b>				
3.1.	Организация и координирование работы районных методических объединений	Назначение руководителей РМО, приказ	Сентябрь	Заведующий ИМК
3.2.	Организация и координирование работы экспертных комиссий по аттестации педагогических работников.	Приказ	В течение года	Заведующий ИМК
3.3.	Проведение единых районных методических дней по всем учебным дисциплинам	График работы	В течение года	Заведующий ИМК
3.4.	Методическое сопровождение ФГОС	Консультирование, методическая помощь	В течение года	Методисты ИМК
3.5.	Организация и проведение муниципального конкурса профессионального педагогического мастерства «Учитель года»	Разработки, положения, документация	октябрь - март	Заведующий ИМК, методисты ИМК
3.6.	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад	Разработки положений, составление графиков	октябрь - февраль	Заведующий ИМК, методисты ИМК
3.7.	Организация работы с одаренными детьми	Создание районной базы данных, олимпиады, конкурсы	В течение года	Заведующий ИМК, методисты ИМК
3.8.	Оказание методической помощи по вопросам организации образовательного процесса в Центрах «Точка роста»	Подбор методических пособий и участие в методических семинарах	В течение года	Методисты ИМК
3.9.	Оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды	Информирование, подбор методической литературы	В течение года	Заведующий ИМК
3.10.	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников ОУ. Подготовка заявки на курсовую переподготовку ГБУ ДПО Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 2022 -2023г.	Сбор информации, составление плана – заявки, информирование	сентябрь - март	Заведующий МК
<b>4. Экспериментально – инновационная деятельность</b>				

4.1.	Участие и создание системы управления качеством образования	Заседание РМО, семинары, обмен опытом	В течение года	Заведующий ИМК, методисты ИМК
<b>5. Научно – методическая деятельность</b>				
5.1.	Информирование ОО об инновационных процессах в образовательной системе района, области.	Семинары, круглые столы	В течение года	Заведующий ИМК, методисты ИМК
5.2.	Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в ОО	Приобретение методической литературы, публикации в печатных изданиях	В течение года	Заведующий ИМК методисты ИМК

Заведующий ИМК Отдела образования

Т.А. Леонова