

Актуально на 2 июня 2023

## Список документов замдиректора к проверке в сфере образования

Примерный перечень документов составлен с учетом проверочного листа из [приложения № 10](#) к приказу Рособрнадзора от 08.07.2022 № 769 и [информации Рособрнадзора от 01.07.2021](#).

На что обратят внимание проверяющие	Образец документа	Основание для проверки
<b>ООП для всех уровней образования</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Есть ли отдельная ООП для каждого уровня образования – НОО, ООО и СОО.</li><li>2. Есть ли отдельная ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021.</li><li>3. Внесены ли изменения в ООП СОО в связи с поправками во ФГОС СОО, утвержденными <a href="#">приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732</a>.</li><li>4. Указан ли срок реализации ООП: для НОО – четыре года, ООО – пять лет, СОО – два года.</li><li>5. Выделены ли в структуре ООП целевой, содержательный и организационный разделы.</li><li>6. Соблюдено ли соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, для каждого уровня образования: для НОО – 80 на 20, для ООО – 70 на 30, для СОО – 60 на 40.</li><li>7. Соблюден ли порядок утверждения и согласования ООП.</li></ol>	<a href="#">Примерные ООП</a>	<a href="#">Часть 5</a> статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ  <a href="#">Часть 7</a> статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ

На что обратят внимание проверяющие	Образец документа	Основание для проверки
<p><a href="#">Читать подробнее, как разработать ООП по новым ФГОС-2021 &gt;&gt;</a></p> <p><a href="#">Читать подробнее, как вносить изменения в ООП&gt;&gt;</a></p> <p><a href="#">Читать подробнее, как обновить ООП из-за поправок во ФГОС СОО &gt;&gt;</a></p>		
<b>Учебные планы для ООП НОО, ООО, СОО</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Входит ли учебный план в организационный раздел ООП отдельно для каждого уровня образования – НОО, ООО и СОО.</li> <li>2. Разработаны ли отдельные учебные планы для каждой ООП, включая ООП по ФГОС второго поколения и ООП по ФГОС-2021.</li> <li>3. Не внесены ли в учебные планы НОО, ООО и СОО по ФГОС второго поколения курсы внеурочной деятельности. При этом в учебных планах НОО и ООО в ООП по ФГОС-2021 могут быть курсы внеурочной деятельности.</li> <li>4. Скорректированы ли учебные планы в ООП СОО в соответствии с поправками во ФГОС СОО, утвержденными <a href="#">приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732</a>.</li> <li>5. Прописаны ли в учебном плане формы промежуточной аттестации.</li> </ol> <p><a href="#">Читать подробнее, как подготовить учебный план&gt;&gt;</a></p>	<p><a href="#">Все учебные планы</a></p>	<p><a href="#">Часть 5</a> статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ</p> <p><a href="#">Часть 1</a> статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ</p>

На что обратят внимание проверяющие	Образец документа	Основание для проверки
<a href="#">Читать подробнее, как составить учебный план по ФГОС-2021 &gt;&gt;</a>		
<b>Планы внеурочной деятельности для ООП НОО, ООО, СОО</b>		
<p>1. Указаны ли в плане направления внеурочной деятельности. ФГОСы второго поколения определяют пять направлений внеурочки: спортивно-оздоровительное, социальное, общекультурное, духовно-нравственное и общеинтеллектуальное (<a href="#">п. 19.10 ФГОС НОО</a>, <a href="#">п. 18.3.1.2 ФГОС ООО</a>, <a href="#">п. 13 ФГОС СОО</a>). Новые ФГОС направления внеурочной деятельности не фиксируют, поэтому школа вправе определить их самостоятельно на основе <a href="#">методических рекомендаций</a>, примерной программы с учетом запросов родителей (<a href="#">п. 32.2 ФГОС НОО</a> и <a href="#">п. 33.2 ФГОС ООО</a> 2021 года).</p> <p>2. Согласована ли с родителями форма организации занятий.</p> <p>3. Совпадают ли названия курсов в плане внеурочной деятельности и рабочих программах.</p> <p><a href="#">Читать подробнее, как разработать планы внеурочной деятельности&gt;&gt;</a></p> <p><a href="#">Читать подробнее, как разработать планы внеурочной деятельности по ФГОС-2021&gt;&gt;</a></p>	<p><a href="#">Все планы внеурочной деятельности</a></p>	<p><a href="#">Часть 5</a> статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ</p>
<b>Календарный учебный график для ООП НОО, ООО, СОО</b>		

<b>На что обратят внимание проверяющие</b>	<b>Образец документа</b>	<b>Основание для проверки</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Входит ли календарный учебный график в организационный раздел ООП для каждого уровня образования – НОО, ООО и СОО, включая ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021.</li> <li>2. Указаны ли в календарном учебном графике даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года. По ФГОС НОО и ООО второго поколения также должна быть указана продолжительность четвертей или триместров.</li> <li>3. Закреплены ли в календарном учебном графике сроки и продолжительность каникул.</li> <li>4. Вписаны ли в календарный учебный график сроки промежуточных аттестаций.</li> <li>5. Учтен ли в календарном учебном графике ступенчатый режим обучения в 1-х классах.</li> </ol> <p><a href="#">Читать подробнее, как подготовить календарный учебный график&gt;&gt;&gt;</a></p>	<p><a href="#">Все календарные учебные графики</a></p>	<p><a href="#">Часть 5</a> статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ</p>
<b>Рабочие программы воспитания</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработана ли рабочая программа воспитания, отдельная для каждого уровня образования.</li> <li>2. Разделы рабочей программы воспитания уровня образования соответствуют соответствующему ФГОС.</li> </ol>	<p><a href="#">Все рабочие программы воспитания</a></p>	<p><a href="#">Пункт 9</a> статьи 2 и <a href="#">статья 12.1</a> Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p>

На что обратят внимание проверяющие	Образец документа	Основание для проверки
<p><a href="#">Читать подробнее, как разработать рабочую программу воспитания по ФГОС-2021</a></p> <p><a href="#">Читать подробнее, как составить рабочую программу воспитания&gt;&gt;</a></p> <p><a href="#">Читать подробнее, как проверить качество рабочей программы воспитания&gt;&gt;</a></p>		
<b>Календарные планы воспитательной работы</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработан ли календарный план воспитательной работы, отдельный для каждого уровня образования.</li> <li>2. Соответствует ли содержание календарных планов воспитательной работы примерным календарным планам воспитательной работы.</li> </ol> <p><a href="#">Читать подробнее, как разработать календарные планы воспитательной работы&gt;&gt;</a></p>	<p><a href="#">Календарные планы воспитательной работы</a></p>	<p><a href="#">Пункт 9</a> статьи 2 и <a href="#">статья 12.1</a> Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</p>
<b>Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совпадает ли дата утверждения рабочей программы с датой утверждения ООП.</li> <li>2. Совпадает ли структура рабочей программы с требованиями ФГОС второго поколения или ФГОС-2021.</li> <li>3. Есть ли в рабочей программе три обязательные части по ФГОС: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета и тематическое планирование.</li> </ol>	<p><a href="#">Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и курсов внеурочной деятельности</a></p>	<p><a href="#">Часть 5</a> статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ</p>

На что обратят внимание проверяющие	Образец документа	Основание для проверки
<p>4. Указаны ли в тематическом планировании рабочей программы по ФГОС-2021 возможность использования по теме ЭОР и ЦОР.</p> <p>5. Учтена ли рабочая программа воспитания в рабочих программах: по ФГОС второго поколения – в тематическом планировании, по ФГОС-2021 – в любом разделе.</p> <p>6. Указаны ли в рабочих программах учебных курсов внеурочной деятельности по ФГОС-2021 формы проведения занятий.</p> <p>7. Скорректированы ли рабочие программы в ООП СОО в соответствии с поправками во ФГОС СОО, утвержденными <a href="#">приказом Минпросвещения от 12.08.2022 № 732</a>.</p> <p><a href="#">Читать подробнее, как проверить рабочие программы&gt;&gt;</a></p>		
<b>АООП для детей с ОВЗ и инвалидов</b>		
<p>1. Учтено ли заключение ПМПК при выборе варианта АООП, по которому будет обучаться школьник.</p> <p>2. Дали ли согласие родители на обучение их ребенка по АООП.</p> <p>3. Учтены ли в АООП НОО требования ФГОС НОО ОВЗ или ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью.</p> <p>4. Учтены ли в АООП ООО требования ФГОС ООО второго поколения или</p>	<p><a href="#">Примерные АООП</a></p>	<p><a href="#">Часть 1</a> статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ</p> <p><a href="#">Пункт 21</a> положения, утв. приказом Минобрнауки от 20.09.2013 № 1082</p> <p><a href="#">Часть 3</a> статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ</p>

На что обратят внимание проверяющие	Образец документа	Основание для проверки
<p>ФГОС ООО-2021 в зависимости от стандарта, по которому учатся дети. В АООП СОО – требования ФГОС СОО.</p> <p>5. Выделены ли в структуре ООП целевой, содержательный и организационный разделы.</p> <p><a href="#">Читать подробнее, как организовать сопровождение учеников с ОВЗ&gt;&gt;</a></p>		
<b>ООП, действующие на основании договора о сетевой форме реализации ООП (при наличии сетевой формы)</b>		
<p>1. Выделены ли в структуре ООП целевой, содержательный и организационный разделы.</p> <p>2. Есть ли у организации-партнера лицензия на осуществление образовательной деятельности (в случае если школа реализует программу или ее часть на территории другой школы)</p>	3.	<p><a href="#">Часть 2</a> статьи 15 Федерального закона № 273-ФЗ</p> <p><a href="#">Пункт 5</a> приложения к приказу Минобрнауки, Минпросвещения от 05.08.2020 № 882/391</p>
<b>Расписание учебных занятий для всех форм обучения, промежуточной аттестации</b>		
<p>1. Соответствуют ли названия учебных предметов учебному плану.</p> <p>2. Утверждено ли расписание директором школы.</p> <p>3. Наличие приказов об изменениях в расписании (при наличии изменений).</p> <p><a href="#">Читать подробнее, как выполнить требования к расписанию занятий&gt;&gt;</a></p>	<a href="#">Расписание занятий</a>	<p><a href="#">Пункт 20</a> Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утв. <a href="#">приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115</a></p> <p><a href="#">Статья 58</a> Федерального закона № 273-ФЗ</p>
<b>Списки всех учебных классов (групп) обучающихся</b>		

На что обратят внимание проверяющие	Образец документа	Основание для проверки
Подтверждено ли зачисление и отчисление учеников приказами	<a href="#">Приказ о комплектовании 1-х классов</a>  <a href="#">Приказ о комплектовании 10-х классов</a>	<a href="#">Пункт 23</a> Порядка № 115
<b>Классные журналы</b>		
<p>1. Совпадают ли темы в журнале и рабочей программе.</p> <p>2. Выставлены ли оценки за все проверочные работы: контрольные, лабораторные, диктанты и пр.</p> <p><a href="#">Читать подробнее, как контролировать ведение классного журнала&gt;&gt;</a></p>	<a href="#">Положение об электронном классном журнале</a>  <a href="#">Справка по итогам контроля своевременности заполнения журнала успеваемости</a>	<a href="#">Пункт 25</a> Порядка № 115
<b>Документы, подтверждающие правомерность условного перевода обучающихся, ликвидации академической задолженности</b>		
<p>1. Предоставили ли ученикам две попытки для ликвидации академической задолженности.</p> <p>2. Соблюден ли срок, в который ученик должен ликвидировать академическую задолженность, – один год.</p> <p>3. Создавали ли комиссию для второй попытки ликвидации академической задолженности.</p> <p>4. Не переводили ли учеников с академической задолженностью из 4-го в 5-й класс условно.</p> <p>5. Не переводили ли учеников с академической задолженностью из 9-го в 10-й класс условно.</p>	<a href="#">Протокол ликвидации академической задолженности</a>  <a href="#">Приказ о результатах ликвидации академической задолженности и допуске к ГИА</a>	<a href="#">Статья 58</a> Федерального закона № 273-ФЗ

На что обратят внимание проверяющие	Образец документа	Основание для проверки
<a href="#">Читать подробнее, как организовать ликвидацию академической задолженности учеников&gt;&gt;</a>		
<b>ИУП (при наличии)</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствуют ли ИУП требованиям ФГОС.</li> <li>2. Отражают ли ИУП запросам учеников и их родителей.</li> <li>3. Включают ли ИУП обязательные предметы по ФГОС.</li> <li>4. Разработаны ли ИУП для пятиклассников, которые обучались с 1-го по 4-й класс по ФГОС НОО ОВЗ.</li> </ol> <a href="#">Читать подробнее, как разработать индивидуальный учебный план&gt;&gt;</a>	<a href="#">Индивидуальный учебный план по ФГОС-2021</a>  <a href="#">Индивидуальный учебный план по ФГОС второго поколения</a>  <a href="#">Индивидуальные учебные планы НОО для учеников с ОВЗ</a>	<p><a href="#">Пункт 3</a> части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ</p> <p><a href="#">Часть 5</a> статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ</p>
<b>Перечень используемых учебников</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использует ли школа учебники из действующего федерального перечня.</li> <li>2. Нет ли учебников, по которым истекли допустимые сроки использования</li> </ol>	<a href="#">Приказ об утверждении перечня учебников</a>	<a href="#">Пункт 9</a> части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ
<b>Документы, содержащие сведения о выполнении обучающимися, допущенными к ГИА, учебного плана или ИУП по соответствующим ООП</b>		
Совпадают ли данные в протоколе педсовета о допуске к ГИА с отметками в классных журналах, отметками за промежуточную аттестацию	<a href="#">Протокол педсовета о допуске к ГИА</a>	<a href="#">Часть 6</a> статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ
<b>Документы, подтверждающие выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении</b>		
Присутствуют ли: <ul style="list-style-type: none"> <li>• номер учетной записи (по порядку);</li> </ul>	Книга регистрации выданных документов об образовании	<a href="#">Статья 60</a> Федерального закона № 273-ФЗ

На что обратят внимание проверяющие	Образец документа	Основание для проверки
<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;</li> <li>• дата рождения выпускника;</li> <li>• нумерация бланка аттестата (бланка дубликата аттестата);</li> <li>• наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;</li> <li>• дата и номер приказа о выдаче аттестата;</li> <li>• подпись директора школы;</li> <li>• подпись получателя аттестата;</li> <li>• дата выдачи аттестата.</li> </ul> <p><a href="#">Читать подробнее, как учитывать выданные аттестаты&gt;&gt;</a></p>	<p><a href="#">Приказ об отчислении и выдаче аттестатов по итогам 9-го класса</a></p> <p><a href="#">Приказ об отчислении и выдаче аттестатов по итогам 11-го класса</a></p>	<p>Порядок, утв. <a href="#">приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546</a></p>
<p><b>Документы, подтверждающие наличие системы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зафиксирован ли порядок учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ в локальном акте.</li> <li>2. Отражены ли индивидуальные результаты учеников в документации (например, в классных журналах, журналах внеурочных занятий, журналах элективных курсов, журналах факультативных занятий, дневниках обучающихся, личных делах обучающихся, портфолио обучающихся)</li> </ol>	<p><a href="#">Положение об индивидуальном учете результатов освоения ООП</a></p>	<p><a href="#">Пункт 11</a> части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ</p>
<p><b>Документы, подтверждающие функционирование ВСОКО</b></p>		

На что обратят внимание проверяющие	Образец документа	Основание для проверки
<p>1. Есть ли локальный акт о ВСОКО, учтено ли при его составлении мнение педагогов и соблюдена ли процедура принятия.</p> <p>2. Есть ли план функционирования ВСОКО и аналитические документы, которые подтверждают проведение мероприятий по плану.</p> <p><a href="#">Читать подробнее о ВСОКО&gt;&gt;</a></p>	<p><a href="#">Положение о ВСОКО</a></p> <p><a href="#">План функционирования ВСОКО</a></p> <p><a href="#">Справка по итогам оценки направления ВСОКО</a></p>	<p><a href="#">Пункт 13</a> части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ</p>
<p><b>Локальный акт, утверждающий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы</b></p>		
<p>Есть ли локальный акт, учтено ли при его составлении мнение совета учеников, родительского комитета и соблюдена ли процедура принятия.</p> <p><a href="#">Читать подробнее, как организовать обучение по ФГОС-2021 с учетом индивидуальных потребностей школьников&gt;&gt;</a></p> <p><a href="#">Читать подробнее, как организовать обучение по индивидуальному учебному плану&gt;&gt;</a></p>	<p><a href="#">Порядок обучения по индивидуальному учебному плану</a></p>	<p><a href="#">Пункт 3</a> части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ</p>
<p><b>Локальный нормативный акт, утверждающий формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</b></p>		
<p>1. Есть ли локальный акт, учтено ли при его составлении мнение совета учеников, совета родителей, профсоюзного комитета педагогов и соблюдена ли процедура принятия.</p> <p>2. Зафиксированы ли особенности текущего контроля и промежуточной</p>	<p><a href="#">Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</a></p>	<p><a href="#">Пункт 10</a> части 3 статьи 28 Федерального закона 273-ФЗ</p>

На что обратят внимание проверяющие	Образец документа	Основание для проверки
<p>аттестации для детей, которые учатся на дому.</p> <p>3. Прописан ли порядок аттестации и зачета результатов для второгодников.</p> <p>4. Предусмотрен ли порядок аттестации для экстернов.</p> <p>5. Последней ли стоит дата утверждения локального акта директором, то есть после всех согласований, если такое согласование есть и предусмотрено уставом школы или локальным нормативным актом.</p> <p>Читать подробнее о <a href="#">промежуточной аттестации</a> и <a href="#">текущем контроле</a>&gt;&gt;&gt;</p>		
<p><b>Локальный нормативный акт, утверждающий порядок зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</b></p>		
<p>1. Есть ли локальный акт, учтено ли при его составлении мнение совета учеников, совета родителей, профсоюзного комитета педагогов и соблюдена ли процедура принятия.</p> <p>2. Последней ли стоит дата утверждения локального акта директором, то есть после всех согласований, если такое согласование есть и предусмотрено уставом школы или локальным нормативным актом.</p> <p>3. Зафиксирована ли процедура установления соответствия результатов.</p> <p>4. Установлена ли форма и порядок подачи заявления о зачете</p>	<p><a href="#">Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин в других образовательных организациях</a></p>	<p><a href="#">Пункт 7</a> части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ</p>

На что обратят внимание проверяющие	Образец документа	Основание для проверки
<b>Локальный нормативный акт, определяющий язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Есть ли локальный акт, учтено ли при его составлении мнение совета учеников, совета родителей, профсоюзного комитета педагогов и соблюдена ли процедура принятия.</li> <li>2. Последней ли стоит дата утверждения локального акта директором, то есть после всех согласований, если такое согласование есть и предусмотрено уставом школы или локальным нормативным актом</li> </ol>	<a href="#">Положение о языке обучения и воспитания</a>	<b>Часть 6</b> статьи 14 Федерального закона № 273-ФЗ

© Материал из Справочной системы «Завуч»

<https://supervip.1zavuch.ru>

Дата копирования: 02.06.2023