

СОГЛАШЕНИЕ №2

о межведомственном взаимодействии по организации комплексного сопровождения замещающих семей

х.Ёлкин

« 26 » декабря 2024 г.

Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ёлкинский центр помощи детям», в лице директора Галатовой Маргариты Ивановны, действующее на основании Устава, с одной стороны и в лице начальника Отдела образования Администрации Веселовского района Ростовской области Олексюк Татьяны Васильевны, действующего на основании Положения об Отделе образования Администрации Веселовского района, утвержденного Собранием депутатов Веселовского района 15.04.2015 года с другой стороны, заключили настоящее соглашение о ниже следующем:

1. Предмет соглашения

Организация межведомственного взаимодействия и осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим семьям в вопросах воспитания, развития детей, определение системы мер коррекции, защиты прав детей, осуществление мониторинга всестороннего развития детей.

2. Сфера сотрудничества

- 2.1 Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям (далее - Учреждение) и Отдел образования Администрации Веселовского района, (далее – Отдел образования) согласились осуществлять действия и координацию деятельности в:
- реализации федеральных и областных программ, **плана совместной работы** (приложение №1) по межведомственному взаимодействию и укреплению преемственно-перспективных связей;
 - проведении анализа совместной работы и выработке мер по ее совершенствованию и распространению инновационного опыта работы в части преемственно-перспективных связей по комплексному сопровождению замещающих семей;
 - информировании и предоставлении нормативно-правовых актов, аудио-видеоматериалов по организации межведомственного взаимодействия;

-разработке учебно-методической документации, наглядных пособий для организации преемственно-перспективных связей между Учреждением и Управлением образования.

3. Обязательства сторон

Стороны принимают на себя следующие обязательства:

3.1 Учреждение:

3.1.1. Создавать необходимые условия для работы и проведения консультаций, открытых мероприятий, мастер-классов, организованных специалистами Учреждения в рамках межведомственного взаимодействия.

3.1.2. Осуществлять:

- работу согласно **плану совместной работы** с Управлением образования по межведомственному взаимодействию;
- комплексное сопровождение замещающих семей, включая проведение периодического комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, переданных на воспитание в семьи, оказание им и законным представителям, а также иным членам семьи психолого-педагогической, правовой и иной помощи, направленной на обеспечение нормального воспитания и развития детей в замещающей семье.

3.1.3. Проводить в установленном порядке проверку условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, мониторинга их развития с составлением акта.

3.1.4. Оказывать содействие детям, оставшимся без попечения родителей и переданным на воспитание в семьи, их законным представителям в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг, в обеспечении защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.5. Организовывать:

- работу ответственных за межведомственное взаимодействие сотрудников Учреждения.
- мероприятия по профилактике отказов родителей (законных представителей) от детей, возврата детей из замещающих семей;
- коррекционно-реабилитационную работу с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, в целях возвращения им детей;
- комплексную помощь ребенку и семье с целью обеспечения безопасных условий развития и воспитания ребенка, сохранения его в кровной или замещающей семье;
- обучающие семинары, тренинги для замещающих семей.

3.1.6. Участвовать в межведомственном взаимодействии:

- с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи, поддержки замещающих семей;

- со средствами массовой информации по вопросам информирования населения о работе структурного подразделения, пропаганды семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Отдел образования Администрации Веселовского района:

3.2.1. Создавать необходимые условия для работы и проведения консультаций, открытых мероприятий, мастер-классов, организованных специалистами Учреждения в рамках межведомственного взаимодействия.

3.2.2. Осуществлять работу согласно плану **совместной работы** с Учреждением по межведомственному взаимодействию.

3.2.3. Оказывать содействие детям, оставшимся без попечения родителей и переданным на воспитание в семьи, их законным представителям в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг, в обеспечении защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.4. Организовывать:

- работу ответственных за межведомственное взаимодействие сотрудников Управления образования.
- мероприятия по профилактике отказов родителей (законных представителей) от детей, возврата детей из замещающих семей;
- коррекционно-реабилитационную работу с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, в целях возвращения им детей;
- комплексную помощь ребенку и семье с целью обеспечения безопасных условий развития и воспитания ребенка, сохранения его в замещающей семье;
- обучающие семинары, тренинги для замещающих семей.

3.2.5. Участвовать в межведомственном взаимодействии:

- с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи, поддержки замещающих семей;
- со средствами массовой информации по вопросам информирования населения о работе структурного подразделения, пропаганды семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Реализация Соглашения

4.1. Реализация Соглашения будет осуществляться через регулярный обмен информацией, совместные совещания, взаимные консультации, посещение открытых мероприятий, мастер-классов организованной любой из сторон в рамках межведомственного взаимодействия.

4.2. Настоящее Соглашение не является основанием для возникновения, каких-либо финансовых, имущественных или иных обязательств и предъявления взаимных претензий.

5. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует в течение одного года. Соглашение может быть продлено на неопределенный срок, если ни одна из сторон не уведомит другую о прекращении соглашения не позднее чем за 15 календарных дней до истечения срока его действия.

5.2. В целях определения порядка реализации ряда положений настоящего Соглашения Стороны по взаимному согласию могут подписать дополнительные соглашения в его развитие.

5.3. В случае досрочного расторжения Соглашения иницилирующая Сторона в письменной форме уведомляет другую сторону о своих намерениях.

5.4. Соглашение считается расторгнутым с момента получения уведомления о расторжении.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ёлкинский центр помощи детям» (полное наименование)
Адрес место нахождения:
346621, Тимирязева, 1, х. Ёлкин,
Багаевского района Ростовской области
Банковские реквизиты:
л/с 03808000660 в министерстве финансов Ростовской области
БИК 016015102
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону
к/с 40102810845370000050
Счет УФК (р/с) 03221643600000005800
ОКПО 53531588
ОГРН 1026100705487
ИНН/КПП 6103005121/610301001
Контактные данные: Тел/факс: (86357) 41-5-36
E-mail: dd_elkin@rostobr.ru

Отдел образования Администрации Веселовского района
Адрес (место нахождения) заказчика:
347781, Ростовская область, Веселовский район, п. Веселый, пер. Базарный, 5
Юридический адрес: Отдела образования
Банковские реквизиты:
ИНН 6106002369,
КПП 610601001
Отделение Ростов-на-Дону Банка России//
УФК по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону
л/с 03583114000
р/с 03100643000000015800
кор.сч. 40102810845370000050
Отделение Ростов-на-Дону, в г. Ростов-на-Дону
БИК: 046015001
Тел/факс: 7 (86358) 6-15-86
E-mail: roo_veselovsky@donland.ru

Директор ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям

/М.И. Галатова /

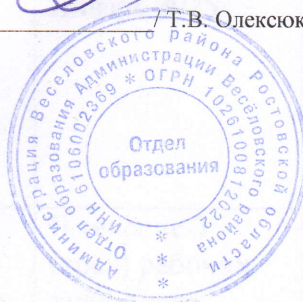
М.П.



Начальник Отдела образования
Администрации Веселовского района

/Т.В. Олексюк /

М.П.

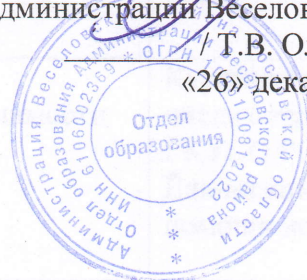


Приложение № 1 к соглашению №2
от «26» декабря 2024 г.

Утверждаю
Директор ГКУСО РО
Ёлкинского центра помощи детям
М.И. Галатова
«26» декабря 2024г.



Утверждаю
Начальник управления образования
Администрации Веселовского района
Т.В. Олексюк
«26» декабря 2024 г.



ПЛАН

совместной работы на 2025 год

государственного казённого учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ёлкинский центр помощи детям», и Отдела образования Администрации Веселовского района по организации межведомственного взаимодействия и укреплению преемственно-перспективных связей

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	Заключение соглашения о межведомственном взаимодействии	Январь 2025	ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям, Управление образования
2	Планирование совместной деятельности на 2025 год	Январь 2025	ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям, Управление образования
3	Заключение договора по заявлению замещающего родителя, оформление согласия на психолого-педагогические услуги	В течение 3 (трех) рабочих дней после обращения представителя замещающей семьи	ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям, законные представители
4	Изучение социально-бытовых условий проживания подопечных детей при первичном обращении замещающего родителя	В течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора	ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям
5	Проведение социально-психологической диагностики, выявление проблемы семьи; заполнение социального паспорта	В течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора	Педагог-психолог, социальный педагог ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям

6	Составление индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи	В течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора	Педагог-психолог, социальный педагог ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям
7	Оказание психолого-педагогических услуг по телефону	По необходимости	Куратор семьи из числа сотрудников ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям
8	Промежуточные результаты работы с замещающей семьей, составление отчета	1 раз в 3 месяца	Куратор семьи из числа сотрудников ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям
9	Изучение социально-бытовых условий проживания подопечных детей в процессе работы с замещающей семьей	1 раз в 3 месяца	Куратор семьи из числа сотрудников ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям
10	Сбор информации	По мере необходимости	ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям
11	Мониторинг по итогам межведомственного взаимодействия	В конце года	ГКУСО РО Ёлкинский центр помощи детям, Управление образования

Основные исполнители:

структурного подразделения семейного устройства и сопровождения замещающих семей ГКУСО РО Ёлкинского центра помощи детям:

- педагог-психолог

ФИО Бураева Елена Зауровна подпись Е.З. Бураева - социальный педагог

управления образования Администрации Веселовского района:

ФИО Коваленко А.С. подпись А.С. Коваленко - ведущий специалист управления образования
должность

ФИО Мухомбоева А.В. подпись А.В. Мухомбоева - ведущий специалист управления образования
должность